

ДЕТСКА ГРАДИНА № 13 "МИР" – град ВАРНА



Утвърждавам!

Директор:

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 – 2022 ГОДИНА

Варна, септември 2021 година

Анализ за състоянието и дейността на детската градина през ИЗМИНАЛИАТА 2020/ 2021 учебна година

Силни страни, постижения и резултати:

- Делегират се права и отговорности.
- Осъществява се навременен контрол.
- Детската градина е финансово стабилна.
- Осъществява се квалификационна дейност на високо ниво. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на колектива.
- Работи се в екип. Приемственост между отделните етапи на образование-между предучилищна и начална степен.
- Отделят се ресурси за въвеждане на нови технологии.
- Създаване на подкрепяща среда, толерантност и професионално отношение към децата със СОП.

Слаби страни, проблеми:

- Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН
- Липса на педагогически опит и практическа подготовка на младите учители.
- Затруднено осъществяване на оптимален сутрешен филтър.
- Липса на условия за игра на открито-площадки, отговарящи на съвременните стандарти.

Извод: Чрез създадената ефективна организация ДГ е в състояние да решава проблемите си. Отговорно е отношението на целия екип за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентността на ДГ.

I. Мисия на ДГ:

Стимулиране на развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи. Създаване на устойчив модел за качествено образование и възпитание чрез съчетаване на ценностите на детството с гъвкавостта на модерните образователни технологии.

II. Визия на ДГ:

ДГ „Мир“ да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното всестранно развитие.
- Център за родители, намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
- Среदिще на хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация.

III. Основна цел:

Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности, в съответствие с динамиката на общественото развитие-осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

IV. Подцели:

- равен достъп до предучилищно възпитание и подготовка;
- обучение в дух на толерантност и недискриминация чрез съхраняване и развиване на културната идентичност на децата;
- ефективно използване на иновационни технологии в цялостния образователно-възпитателен процес;
- подготовка на децата за новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище.

V. Приоритети

1. Повишаване на качеството на възпитателната работа за създаване на среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности.
2. Стимулиране на развитието на индивидуалния творчески потенциал на детската личност.
3. Създаване на ефективна педагогическа среда за придобиване на компетентности чрез съвременни технологии.
4. Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща свобода и търпимост към чуждото мнение.
5. Повишаване на информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на ДГ.
6. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.
7. Екипна работа между учителите на детските групи и останалите педагогически специалисти.

VI. Работа с родителите:

- Активно участие на родителите в живота на ДГ чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа.
- Съвместна работа с Обществения съвет с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа, разнообразяване на формите ѝ, обогатяване на дидактичната, материално-техническата и игровата база.
- Подкрепа на родителите в качеството им на основни възпитатели на децата.
- Детската градина - необходим активен и компетентен партньор на семейството.

ГЛАВА ВТОРА
ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ВОП

А. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

№	Задачи видове дейности	Отговорник	Срок	Забележка
1	2	3	4	5
I	ОБЩИ СЪБРАНИЯ			
1.1	Запознаване с актуализирания Правилник за вътрешния ред и План за действие при БАК на ДГ № 13 „Мир“	Директор	IX	
1.2	Запознаване с отчета по изпълнение на бюджета на ДГ	Директор Гл.счетоводител	Тримесечие	
1.3	Разпределение на средствата от фонд СБКО	Директор Балчева	I	
II	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ			
2.1	Организация и подготовка за откриване на учебната година	Директор учители	IX	
2.2	Уточняване на разпределението на децата и групите и организацията на ВОП. Попълване на задължителната учебна документация	Директор учители	IX	
2.3	Запознаване с насоките на ВОР през новата учебна година, диагностика на входно ниво	Директор	IX	
2.4	Запознаване с анкетните карти за диференцирано заплащане. Утвърждаване на плановете на комисиите	Директор	X	

2.5	Обсъждане програма за празниците и развлеченията в ДГ. Организация на есенно развлечение	У-л по музика	X	
2.6	Обсъждане изготвените планове за работа със семейството и варианти на съвместна дейност между ДГ, семейството и други институции	Директор Учители	X	
2.7	Проверка на състоянието на МТБ-обогатяване, съхраняване и опазване по групи	Директор	XI	
2.8	Организация на коледните празници.	У-л по музика	XII	
2.9	Запознаване с нови нормативни документи.	Директор	Текущ	
3.0	Обсъждане програма за завършване на учебната година	комисия	I	
3.1	Организация на пролетните празници в детската градина	У-л по музика	II	
III	РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ			
3.1	Групови родителски срещи: -запознаване с Правилника за вътрешния ред в ДГ № 13 и дневен режим -задачи и насоки в образователния процес по ДОС през учебната година за възрастовата група -попълване на анкетни карти	Учителките	IX	
3.2	Учредяване на Обществен съвет -приемане план за съвместна работа	Директор	X	
3.3	Утвърждаване на програми за	Учители	X	

	сътрудничество и взаимодействие между ДГ и семейството по групи			
3.4	Естетизиране на ктoвете за родителите по групи. Информирaне чрез родителските табла за ВОД в групaта	Учители	X	
3.5	Разговор: "Взаимодействието между ДГ и семейството за подготовка на децата за училище".	Учители в подг. група	X	
3.6	Тематични родителски срещи по групи I, Ia, II, III, IIIa, IV, IVa групи – "Децата и тяхното безопасно поведение на пътя"	Учители по групи	XI	
3.7	Открити моменти за семейството.	Учители	Тримесечие	
3.8	Съвместни празници с родителите - Коледни - Пролетни	Учители У-л по музика	XII III IV	
3.9	"Кои са нашите герои-Ботев и Левски	Учители	II	
3.9	Тържества за края на учебната година.	Учители	V	
4.0	Педаг. консултации с родители	Учители директор	постоянен	
IV	ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ			
4.1	Текущ контрол на хигиенното състояние на обектите	Мед.сестра	Постоянен	
4.2	Провеждане на ежeдневен филтър.	Мед.сестра Учителките	Постоянен	
4.3	Провеждане ежeдневна двигателна дейност с децата на открито.	Учителките Мед.сестра	Постоянен	
4.4	Спазване строга хигиена на трудигра и почивка.	Учителките Мед.сестра	Постоянен	

4.5	Провеждане на здравно-просветна дейност на родители и персонал в ДГ.	Мед.сестра		
4.6	Осигуряване на оптимална температура в помещението	Мед.сестра Учителките	Постоянен	
4.7	Контрол върху осигуряване на разнообразна и качествена храна	Мед.сестра Учителките	Постоянен	
V	ВРЪЗКА С УЧИЛИЩЕТО			
5.1	Посещение и запознаване на децата от подготвителните групи с училище „Васил Друмев“.	Учителките	X	
5.2	Наблюдение на урок в I клас.	Учителките	IV	
5.3	Участие в съвместни изяви.	Учителите	постоянен	

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

I	ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ			
1.	Обсъждане и приемане на годишен план за дейността на ДГ Приемане на актуализирания правилник за дейността на ДГ Избор на комисии Утвърждаване на дневния режим и седмичното разписание в групите Приемане плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи Приемане Правилник за осигуряване на ЗБУТ Приемане план за контролната дейност Приемане план за квалификации през	Директор	IX	

учебната година					
2.	„Ключови аспекти на STEM в етапа на ПУВ“	Директор	X		
3.	Обсъждане на резултатите от диагностиката на входящо ниво на децата.	Директор учители	XI		
4.	Отчет на резултатите от ВОР през I-вото полугодие на учебната 2021-2022 година. Обсъждане резултатите от контролната дейност	Директор	I		
5.	Анализ на дейността на ДГ през учебната 2021 – 2022г. и резултатите от изходящо ниво на децата. Отчети на комисиите. План за лятната работа	Директор Учители	VI		
II.	КВАЛИФИКАЦИЯ				
1.	Самообразование	Учители			
2	Въвеждаща квалификация за новопостъпили педагогически специалисти „Адаптиране в образователна среда, методическо и организационно подпомагане“	Директор	X-XI		
3.	Доклад „Ключови аспекти на STEAM в етапа на ПУВ“	Янакиева	X		
4.	Семинар – „Какво е STEM обучение и как се прилага“	Костова	X		
.	Семинар – „Осъзнаване на потенциалните проблеми в STEM образованието в ПУВ“	Кирилова	XI		
5.	Дискусия – „STEM обучението-новост в образованието или добри забравени	Янкова, Махмуд	XI		

	практики. Ученето чрез правене.“			
7.	Практикум –„Забавни STEM дейности за деца“-1 част	Иванова, Попова, Воденичарова	I	
8.	Практикум-„Забавни STEM дейности за деца“-2 част	Димитрова, Колева, Дамянова	II	
9.	Открита практика по групи „STEM обучение в ДГ“	Директор, ТК	IV	
10.	„STEM обучение в ДГ“	Е.Колева	I	
11.	„Иновативни проблеми на предучилищната педагогика и тяхното въвеждане в педагогическия процес на ДГ“	Георги Галчев	II	
12.	Консултации	Директор	Постоянен	
III.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ			
1.	Текущ Подготовка на учителите за деня и реализиране на педагогическото взаимодействие. Адаптация на децата в ДГ Организация на храненето и спазване на нормативните документи	Директор	Постоянен	
2.	Тематичен „Ключови аспекти на STEAM в етапа на ПУВ“	Директор	XI IV	
3.	Цялостен „Качество на подготовката на децата за	Директор	XI IV	

	училище"			
4.	Административен Спазване реда в ДГ и трудовата дисциплина Хигиенно състояние на ДГ Проверка на документацията на учителите Проверка на документацията на ЗАС	Директор	Постоянен	

В. АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

I.	Административна дейност			
1.1	Изготвяне на годишен план за учебната 2021-2022 година.	Комисия	VI	
1.2	Актуализация и оформяне на задължителната документация по Наредба № 8 / 11.08.2017 г. за документите за системата на предучилищното и училищното образование	Директор	IX	
1.3	Защита на Списък-Образец 2	Директор	IX	
1.4	Периодичен инструктаж за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Директор	IX	
1.5	Снабдяване на ДГ с необходимата документация, книги и помагала	Директор	IX	
1.6	Актуализиране на Правилника за безопасни условия на труд и възпитание	Директор	X	

1.7	Работа с Обществен съвет и провеждане на родителски срещи	Директор	X	
1.8	Актуализиране на длъжностните характеристики	Директор	X	
1.9	Разработка на прокто- бюджет на Детската градина през 2022 г.			
1.10	Изготвяне на статистически образци	Директор	XII	
1.11	Проверка документацията на учителите	Директор	XII	
1.12	Изготвяне график за отпуските	Директор	XII	
1.13	Годишна инвентаризация	Директор	XII	
1.14	Проверка на финансовата документация	Директор	I	
II	Стопанска дейност			
2.1	Подготовка на отоплителните съоръжения за зимата	ЗАТС	X	
2.2	Обогатяване на материалната и дидактичната база.	Директор Учители	постоянен	

Годишният план на ДГ №13 "Мир" е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №6/13 .09.2021г. и утвърден със заповед на директора № 506 /14 .09.2021г.

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.